

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.J. :	ZŠS/212-a/2017
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Smolová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jaroslava Smolová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti:	01. 09. 2017
Účinnost od:	01. 09. 2017
Aktualizace:	

Vnitřní řád školského zařízení - školní družiny vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, dále z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a z dalších vnitřních předpisů školy (školní řád, provozní řád, a další.). Jsou povinni se jím řídit žáci, zákonní zástupci i všichni pracovníci školy.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků, může umožnit přípravu na vyučování a částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a žáky základní školy speciální.

Činnost ŠD probíhá v určených prostorách. Pro činnost družiny mohou být využívány také ostatní prostory a odborné učebny školy.

Základní povinnosti a práva

1. Žák je povinen se seznámit s tímto vnitřním řádem. O tomto seznámení bude proveden zápis v třídní knize ŠD.
2. Žák, pokud je do ŠD přihlášen, je povinen řádně do tohoto zařízení docházet.

3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků tohoto školského zařízení.
4. Žák, respektive zákonný zástupce žáka, je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Žák, respektive zákonný zástupce žáka, je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání ve školském zařízení.
6. Žák, respektive zákonný zástupce žáka, je povinen oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
7. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
8. Ve školní družině platí stejně jako ve všech prostorách školy zákaz kouření a rozdělování otevřeného ohně.
9. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce.
10. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, má k dispozici náhradní oblečení s ohledem na různé plánované činnosti. Žák, u kterého se vyskytnou vší, nemůže být v kolektivu ŠD, zákonný zástupce musí zajistit odstranění vší a do ŠD předávat dítě, které bude v pořádku, tak, aby se nákaza nešířila.
11. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Jsou zde zakázány všechny činnosti, které jsou jakkoli škodlivé či zdraví a životu nebezpečné.
12. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a tabletů má u sebe a odkládá je pouze na místa k tomu určená vyučujícími, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení.

13. Z bezpečnostních důvodů žáci neodcházejí z družiny bez vědomí pedagoga. Žáka vyzvedává z družiny osobně zákonný zástupce nebo osoba k tomu zákonným zástupcem zmocněná. Vyzvedávající osoba se ohlásí pedagogovi v družině zazvoněním na zvonek umístěný u schodiště. Pedagog je povinen se přesvědčit o tom, kdo žáka vyzvedává. Samostatně odchází z družiny žák, jehož zákonný zástupce s tím vyslovil písemný souhlas, a to v přesně stanovený čas.

14. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na zájmové vzdělávání poskytované školní družinou, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti družiny.

15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny nebo vůči spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním předpisem a budou projednány se zákonným zástupcem žáka, případně bude žákovi uděleno výchovné opatření.

16. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanovuje způsob evidence účastníků školní družiny na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, takto:

1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Školní družina školy zřízené dle §16 odst.9 školského zákona se naplňuje do maximálního počtu 14 žáků na 1 oddělení. Kapacita školní družiny je stanovena na 30 žáků.

3. Vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu. Úplata je splatná předem, ve výši 30,- Kč na jeden měsíc, hradí se osobně v kanceláři školy. Je možné úplatu uhradit též předem na několik měsíců.

4. Úplatu lze prominout pouze v případech citovaných ve vyhlášce č. 74/2005 S., a na základě odůvodněné písemné žádosti zákonného zástupce.

5. K přihlášení žáka do školní družiny se vyplní zápisový lístek. Zákonný zástupce je povinen pravdivě vyplnit všechny požadované údaje a stvrdit je svým podpisem. Součástí zápisového lístku je i stanovení rozsahu docházky žáka do ŠD (den, od-do, hodina odchodu, kdo bude vyzvedávat, zda půjde žák sám). V případě možného vyzvedávání žáka více osobami je třeba vyplnit také zmocnění k vyzvedávání jinými osobami. Změny v těchto skutečnostech je zákonný zástupce povinen neprodleně oznamovat.

6. V třídní knize školní družiny je zaznamenávána absence žáka ve školní družině ve dnech, pro které je přihlášen a dále jeho příchod i odchod ze ŠD.

7. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí osobně či písemně vychovatelce, případně třídní učitelce žáka. Omluvu náhlé nepředvídané nepřítomnosti žáka v družině zaznamená zákonný zástupce v žákovské knížce či žáka omluví telefonicky.

8. Odhlášení žáka ze ŠD může provést pouze zákonný zástupce žáka, a to písemnou formou. Úplata za započatý měsíc se při odhlášení nevrací.

Organizace činnosti školní družiny

1. Školní družina je umístěna v patře vilové budovy školy. Do družiny žáci i zákonní zástupci a vyzvedávající osoby vstupují pouze bočním vchodem vedoucím k šatně ŠD, zde se žáci přezouvají a odkládají svrchní oděv. Vyzvedávající osoby použijí návleky a vyjdou po schodech ke zvonku, u kterého po zazvonění vyčkají na příchod vychovatelky a předání svého dítěte.

2. Provoz školní družiny je zajištěn v pracovních dnech ráno od 6.45 do 7.45 a po vyučování od 11.45 do 14.00.

3. Počet oddělení ŠD bude stanoven podle provozních podmínek školy vždy k 1. 9. daného školního roku.

4. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin a v době ředitelského volna přerušuje.

5. Ukončení provozu ŠD je ve 14.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo určenými vyzvedávajícími osobami

vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky zákonné zástupce žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- Na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- Na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu v místě bydliště žáka
- Požádá o pomoc Policii ČR

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- Třídní kniha včetně seznamu a docházky
- Školní vzdělávací program
- Roční hodnocení práce školní družiny
- Vnitřní řád ŠD (školní řád)
- Kniha úrazů – zápis o úrazu

Závěrečné ustanovení:

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky, o kontrolách provádí písemné záznamy.
- Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: 555/2006 ze dne 1. 8. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje zástupce ředitelky školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce na pracovišti školní družiny.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na zahajovací poradě každého školního roku.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni vychovatelkami na začátku každého školního roku v prvních dnech docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání nového Vnitřního řádu školní družiny vychovatelkami, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webu školy.

Ve Frýdlantě dne 22.08.2017

Mgr. Jaroslava Smolová
ředitelka školy

- Příloha:
1. Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 2. Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní družinu vedenou pedagogickými pracovníky školy.
 3. Podpisový arch – seznámení s vnitřním řádem

Zákonní zástupci žáků:

Datum	Jméno a podpis