

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ
Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní družinu vedenou
pedagogickými pracovníky školy

Č.J. :	ZŠS/337/2022
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Smolová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jaroslava Smolová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti:	01. 09. 2022
Účinnost od:	01. 09. 2022
Aktualizace:	

Ředitelka Základní školy speciální, Frýdlant, okres Liberec (dále jen školy) vydává v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon) v platném znění tuto směrnici pro provoz a stanovení úplaty ve školní družině vedené pedagogickými pracovníky nadepsané školy:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví podmínky provozu a výši úplaty za zájmové vzdělávání žáka (dále jen „úplata“) ve školní družině vedené pedagogickými pracovníky nadepsané školy, možnost snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty ve školním roce.

Čl. 2 Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce žáka přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

Čl. 3 Základní částka úplaty ve školní družině vedené pedagogickými pracovníky školy

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině vedené pedagogickými pracovníky školy činí **50 Kč** měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Čl. 4 Podmínky splatnosti úplat a jejich výběr

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách za období nebo za jednotlivé měsíce. V případě plateb za období:

- a) září – prosinec (4 měsíce).....200,- Kč, splatné do 15. 9.
- b) leden – červen (6 měsíců)..... 300,- Kč, splatné do 31. 1.,
v případě jednotlivých plateb vždy do 15. dne v měsíci.

Pokud za dítě není úplata uhrazena, zástupce ředitele o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. Úplata za školní družinu bude hrazena v hotovosti v pokladně kanceláře školy. Platba bude potvrzena vydáním pokladního dokladu se jménem a datem narození účastníka ŠD.

Čl. 5 Možnost snížení nebo prominutí základní částky úplaty

Ředitel školy může výši úplaty snížit, nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Čl. 6 Přihlášky k účasti ve školní družině

Přihlášení žáka do školní družiny je závazné odevzdáním papírové formy přihlášky. Přihlášky k účasti ve školní družině vedené pedagogickými pracovníky školy vydává zástupce ředitele a pracoviště školní družiny. Přihláška k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti obsahuje jméno a příjmení účastníka, třídu, kterou ve škole navštěvuje, bydliště, telefonní kontakt na zákonného zástupce, název pracoviště ŠD, datum a podpis zákonného zástupce žáka, součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Termín podání přihlášek do školní družiny je stanoven individuálně pro školní rok, vždy ale nejpozději do 5. 9.

Kritéria přijímání žáků do školní družiny:

- 1. účastník musí být žákem výše jmenované školy,
- 2. naplněná kapacita oddělení ŠD

Čl. 7 Odhlášení z účasti ve školní družině

Odhlásit žáka z účasti v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (ŠD) lze pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka adresované na ředitelství školy nebo pracoviště školní družiny.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy, kteří vedou školní družinu v nadepsané škole, dále pro všechny žáky, kteří se k zájmovému vzdělávání ve školní družině přihlásili i pro jejich zákonné zástupce a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Vzniká na dobu neurčitou, do doby vydání směrnice nové. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitele.

Ve Frýdlantě dne 31. 8. 2022

Mgr. Jaroslava Smolová
ředitelka školy