

Základní škola speciální, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace

Roční plán práce

2018/2019

1. Hlavní úkoly školního roku
2. Řízení a organizace
3. Metodické orgány, poradenské služby
4. Spolupráce s rodiči, propagace školy na veřejnosti



1. Hlavní úkoly školního roku

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku a mentálním schopnostem. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo (minimální očekávané výstupy), které by měl zvládnout každý žák základní školy, na základní škole speciální se snažit o co největší rozvoj schopností a dovedností žáků v rámci jejich možností dle postižení. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Nabízet žákům možnost sportovat, soutěžit, představit se veřejnosti na kulturních a společenských akcích.

Zaměřit se na oblasti

a, Zdraví:

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Zajistit pobyt žáků o velké přestávce a polední přestávce mimo budovu (zahradu, hřiště).

Vzdělávání pedagogů v oblasti BOZP, první pomoci a péče o žáky s epilepsií. Klást důraz na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců. Kontrolovat, zda jsou pedagogové informováni o zdravotních problémech žáků. Úzce spolupracovat s pediatry, dětskou psychiatrií a psychology.

b, Poznatky a dovednosti:

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky. Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech.

Hodnotit práci žáků dle platných pravidel (příloha školního řádu).

c, Oblast sociální, životní hodnoty:

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky.

Využívat spolupráci s rodiči, odborem sociální péče MěÚ Frýdlant, policií. Sledovat, zda pedagogové dokáží respektovat osobnost dětí a jejich individuální vývoj.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.

d, Konkrétní úkoly pro vzdělávání a výchovu:

Pokračovat v zařazování etické, dramatické, a environmentální výchovy do výuky, zaměřit se na výchovu ke zdravému životnímu stylu a výchovu k volbě povolání.

K výuce co nejvíce využívat zahradu školy, okolní přírodu, snažit se zajišťovat pobyty v přírodě.

Výuka podle nového ŠVP dle RVP pro ZV postupně výuku přizpůsobovat novému ŠVP, plnit nově vytvořený učební plán. Vypracovat IVP žákům, kteří ho mají doporučený a zajistit jeho řádné plnění, poskytovat doporučená podpůrná opatření. Ve výuce žáků ZŠS pracovat podle ŠVP „Školou pro život“.

K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.

Využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní způsoby práce, pozitivní motivaci.

Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.

Velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky.

Při výuce využívat IT, PC, audiovizuální techniku atd.

Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní a samostatnou práci žáků – projektové dny.

E, Absence:

Účinnou prevencí, spoluprací s rodiči a včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence.

Žáky upozorňovat na nepříjemné následky neomluvené absence.

Velký důraz klást na problematiku skryté absence – nutnost získávat rodiče na svou stranu.

Vést rodiče k respektování školního řádu – pravidel omlouvání.

Při řešení neomluvené absence postupovat jednotně podle pravidel stanovených vnitřními směrnici školy (školní řád).

BOZP

Stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole.

Evidenci úrazů vést podle platných předpisů, snažit se o snížení úrazovosti.

Předcházet pracovním úrazům zaměstnanců dodržováním vnitřních směrnic školy.

Pravidelně proškolovat zaměstnance v oblasti BOZP – firma Svobodová 1x za 2 roky.

V tělesné výchově vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost (žáci i pedagogové), dodržovat požadavky na žáka dle ŠVP, přihlídnout k schopnostem a zdravotnímu stavu žáka.

Školní družina

Vedoucí vychovatelka: Magdalena Hrdličková

Kapacita školní družiny 30 žáků, v provozu pouze jedno oddělení – naplnit do max. počtu 14 žáků.

Věkové omezení – družina otevřena pro žáky ZŠS, žáky 1. stupně ZŠ a zapsané žáky do družinových kroužků (jsou-li).

Vést řádně dokumentaci a předkládat hodnocení činnosti.

Výpočetní technika

Udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť.

V rámci možností doplňovat vybavení novými počítači a dalšími prostředky.

Podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů.

Podporovat práci s interaktivní tabulí.

Průběžně aktualizovat webové stránky školy, seznamovat s nimi žáky, rodiče, propagovat na veřejnosti.

Při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat řád učeben a pravidla provozu.

Plavecký výcvik

Zajistit plavecký výcvik žáků 1. stupně (2., 3. případně 4. ročník) – bazén hotelu Antonie Frýdlant, ve 2. pololetí školního roku.

Vedoucí plaveckého výcviku (trenér) – Mgr. Petra Válková, druhý učitel bude stanoven dle možností.

Lyžařský kurz

Uskuteční se v době příznivých klimatických podmínek – dostatek sněhu.

Vzhledem k sociální situaci rodin pouze v okolí školy (dostatek možností pro běžecské lyžování), v případě ochoty rodičů poskytnout příspěvek na dopravu pak škola zajistí autobus do lokality Jizerských hor.

Žáci 7. (příp. 8.) ročníku.

Kontrola stavu běžecských lyží a bot.

Zodpovídá – učitelé TV.

Exkurze

Podporovat snahu učitelů účastnit se s žáky exkurzí – zejména exkurzí do podniků a firem, čistíčky odpadních vod, Úřad práce, muzea apod.

Zájmová činnost

Podporovat aktivitu pedagogů v ochotě vést zájmové kroužky a zajistit jim vhodné podmínky. Snaha o získání finančních prostředků z grantů.

Nákup materiálu do keramické dílny, pro výtvarný kroužek a podobně.

Proškolená osoba pro obsluhu keramické pece: Olga Hofmanová.

Ekologické aktivity

Zajistit podmínky pro činnost proškoleného pracovníka v oblasti enviromentální výchovy (Mgr. Jarmila Borecká).

Členství ve sdružení M.R.K.E.V., účastnit se seminářů, soutěží.

Vypracovávání projektů (Lesy ČR), grantů (KÚ LK).

Uskutečnit ekologický pobyt v Jizerských horách (Hubertka) – květen 2019.

Pokračovat v programu „Recyklohraní“ – Martina Cermanová – sběr elektroodpadu (sbírání bodů o ceny).

Sběr papíru – získání financí na odměny pro žáky, zodpovídá Martina Cermanová.

Třídění odpadu – pouze v případě budou-li zajištěny vhodné nádoby na tříděný odpad.

2. Řízení a organizace

Porady:

Pracovní – vždy pondělí dle plánu práce na měsíc, v případě změny budou pedagogové neprodleně informováni.

Porady vedení – dle potřeby

Plánované pedagogické rady:

27. 8. 2018

31. 8. 2018

12. 11. 2018

21. 01. 2019

15. 04. 2019

17. 06. 2019

Třídní schůzky s rodiči:

05. 09. 2018 – 15.00

13. 11. 2018 – 15.00

22. 01. 2019 – 15.00

16. 04. 2019 – 15.00

Třídní schůzky v ZŠS mohou probíhat individuálně během roku dle potřeby rodičů a vyučujících. Vždy vyhotovit zápis a podpisový arch.

Hospitace vedení školy:

Dle potřeby a plánu ředitelky školy – učitel bude informován 1 den dopředu.

V případě nutnosti – neplánovaná hospitace, vstup do hodiny na nezbytně nutnou dobu.

Organizace školního roku:

Zahájení školního roku - 3. září 2018

Ukončení 1. pololetí – 31. ledna 2019

Ukončení 2. pololetí – 28. června 2019

Prázdniny a státní svátky:

Státní svátek – 28. září 2018 (pátek)

Podzimní – 29. a 30. října 2018 (pondělí a úterý)

Státní svátek – 28. října 2018 (neděle)

Státní svátek – 17. listopadu 2018 (sobota)

Vánoční – od soboty 22. prosince 2018 – do středy 2. ledna 2019 (výuka začne ve čtvrtek 3. 1. 2019)

Pololetní – 1. února 2019 (pátek)

Jarní – 4. – 10. března 2019

Velikonoční – 18. dubna 2019

Velký pátek (státní svátek) – 19. dubna 2019

Velikonoční pondělí – 22. dubna 2019

Státní svátek – 1. 5. 2019 (středa)

Státní svátek – 8. 5. 2019 (středa)

Hlavní – 29. června – 1. září 2019

Plánované ředitelské volno:

Ředitelské volno prozatím není plánováno vzhledem k možné rekonstrukci školní budovy, v závislosti na vývoji plánu prací zřizovatele.

SPRÁVCI KABINETŮ A UČEBEN VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019

Kabinet pomůcek 1. stupeň a ZŠS	Mgr. Cermanová	
Kabinet pomůcek 2. stupeň + audio	Mgr. Borecká	
Dílňy	Mgr. Hofmanová, spolupráce školník	
Pozemky	Mgr. Hofmanová	
Kuchyňka	Mgr. Válková	
Správce sborovny	Mgr. Láska	
Kabinet Hudební výchovy	Mgr. Mičková	
Učebna – audio, video, DVD + interaktivní tabule	Mgr. Mičková	
Učebnice	Mgr. Žaludová	
Metodiky	Mgr. Žaludová	
Knihovna učitelská a žákovská	Mgr. Válková	
Kabinet Tělesné výchovy	Mgr. Láska	
Učebna PC, správce ICT	Mgr. Žaludová	
Keramická dílna	Mgr. Hofmanová	
Školní družina	M. Hrdličková	
Kabinet pomůcek – pracoviště Liberec	Ing. Vyhlídsko	

DALŠÍ ÚKOLY A FUNKCE

Výchovný a kariérní poradce	Mgr. Borecká	
Metodik prevence	Mgr. Smolová	
Metodické sdružení ZŠ	Mgr. Kesnerová	
Metodické sdružení ZŠS	Mgr. Cermanová	
Uvádějící učitel pro začínajícího pedagoga	není	
Mládež a kultura	Mgr. Kesnerová (Frýdlant) a Ing. Vyhlídsko (Liberec)	
Koordinátor ŠVP pro ZŠ	Mgr. Kesnerová	
Koordinátor ŠVP pro ZŠS	Mgr. Cermanová	
Koordinátor dopravní výchovy a plavání	Mgr. Válková	
Koordinátor EVVO	Mgr. Borecká	
Zápisy z porad	Ing. Vyhlídsko	
Sběr druhotných surovin	Mgr. Cermanová	

ČLEN RADY ŠKOLY za pracovníky školy: p. Vyhlídsko

3. Metodické orgány, poradenské služby

Předmětové komise na škole stanoveny nejsou.

Metodické sdružení je garantem dobrých výsledků práce školy, přebírá spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Metodické sdružení ZŠ speciální – vedoucí Mgr. Cermanová a Ing. Vyhliídko

Metodické sdružení ZŠ – vedoucí Mgr. Kesnerová

Koordinátor ŠVP ZŠP – Mgr. Kesnerová

Koordinátor ŠVP ZŠS – Mgr. Cermanová

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- RVP pro ZV a RVP pro ZŠS
- ŠVP „Učíme se pro život“ nová verze platná od 1. 9. 2018, „Školou pro život“
- Školní řád
- Vnitřní směrnice školy

Spolupracovat při tvorbě tematických plánů a inovaci ŠVP.

Sjednocování a objektivizace klasifikace.

Provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách.

Výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace.

Třídní učitelé

ZŠS:

PŠI. – Ing. Štěpán Vyhliídko

PŠII. – Mgr. Martina Cermanová

PŠIII. – Mgr. Jarmila Kesnerová

ZŠP:

Třída I. - (1., 2., 3. ročník) – Mgr. Petra Válková

Třída II. – (4., 5. ročník) – Mgr. Jindřiška Žaludová

Třída III. – (6., 7. ročník) – Mgr. Jarmila Borecká

Třída IV. – (8., 9. ročník) – Mgr. Olga Hofmanová

Další pedagogové:

Učitel bez třídnictví: Mgr. Eva Mičková

Mgr. Jindřich Láska

2. pedagog v ZŠS (asistent pedagoga): Lenka Maděrová

Lenka Dědková

Miroslav Rajn

Eva Mayerová

Úkoly třídního učitele – viz pracovní náplň, osobní složka zaměstnance.

Poradenské služby dle platných právních předpisů:

Metodik prevence: Mgr. J. Smolová

Konzultační hodiny – pondělí 10.00 – 11.00

13.00 – 14.00,

případně dle předchozí domluvy

Výchovný poradce: Mgr. J. Borecká

Konzultační hodiny – středa 11.00 – 13.00 mimo první středu v měsíci,

případně dle předchozí domluvy

Cílem je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.

Metodik prevence vypracuje školní preventivní strategii a program proti šikanování.

Výchovný poradce vypracuje svůj plán práce, pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči.

Metodik prevence i výchovný poradce spolupracuje s OSPOD, Policií ČR, Úřadem práce a poradenskými pracovišti (SPC, PPP).

V závislosti na schválení projektu OP VVV je plánována funkce a činnost tzv. Kariérového poradce – Mgr. Jarmila Borecká.

4. Spolupráce s rodiči, propagace školy na veřejnosti

Pravidelně komunikovat s rodiči žáků, mít aktuální adresy, telefonní kontakty – uchovávat je, zpracovávat a pracovat s nimi dle směrnice na ochranu osobních údajů.

Zvát rodiče na třídní schůzky, akce pořádané školou.

Připravovat cíleně akce pro rodiče (vánoční vystoupení, vánoční tvoření, vystoupení ke Dni matek apod.).

Při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy (sport, sběr odpadu, kulturní vystoupení, setkání na zahradě školy apod.).

Informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny.

Spolupráce se školskou radou (tříčlenná – 1 člen za rodiče – paní Čečatková).

V rámci propagace školy se účastnit akcí pořádaných MěÚ Frýdlant (vánoční, velikonoční trhy, výstavy prací žáků – radnice, muzeum, program na Valdštejnské slavnosti 2019 apod.).

Publikování článků o škole ve Frýdlantském zpravodaji.

Pořádání soutěží pro žáky podobných typů škol v našem regionu.

Účast na soutěžích v Libereckém kraji.

Sportovní reprezentace školy na akcích ČSMPS na různých úrovních.

Plán práce na školní rok 2018/2019 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- Při běžném provozu školy
- Hospitací
- Přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne: 27. 8. 2018

Roční plán práce školy zpracovala ředitelka školy Mgr. Jaroslava Smolová