



Roční plán práce

2024/2025

1. Hlavní úkoly školního roku
2. Řízení a organizace
3. Metodické orgány, poradenské služby
4. Spolupráce s rodiči, propagace školy na veřejnosti





1. Hlavní úkoly školního roku

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku a mentálním schopnostem. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo (minimální očekávané výstupy), které by měl zvládnout každý žák základní školy, na základní škole speciální se snažit o co největší rozvoj schopností a dovedností žáků v rámci jejich možností dle postižení. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Nabízet žákům možnost sportovat, soutěžit, představit se veřejnosti na kulturních a společenských akcích.

Zaměřit se na oblasti

a, Zdraví:

Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Zajistit pobyt žáků o velké přestávce a polední přestávce mimo budovu (zahradu, hřiště).

b, Poznatky a dovednosti:

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

c, Oblast sociální, životní hodnoty:

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky.

Využívat spolupráci s rodiči, odborem sociální péče MěÚ Frýdlant, policií. Sledovat, zda pedagogové dokáží respektovat osobnost dětí a jejich individuální vývoj.

d, Konkrétní úkoly pro vzdělávání a výchovu:

Pokračovat v zařazování etické, dramatické, a environmentální výchovy do výuky, zaměřit se na výchovu ke zdravému životnímu stylu a výchovu k volbě povolání.

K výuce co nejvíce využívat okolní přírodu, snažit se zajišťovat pobyty v přírodě.

K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.

Využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní způsoby práce, pozitivní motivaci.

Velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky.

Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní a samostatnou práci žáků – projektové dny.

E, Absence:

Účinnou prevencí, spoluprací s rodiči a včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence.

Žáky upozorňovat na nepříjemné následky neomluvené absence.

Vést rodiče k respektování školního řádu – pravidel omlouvání.

Při řešení neomluvené absence postupovat jednotně podle pravidel stanovených vnitřními směrnicemi školy (školní řád).

BOZP

Stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole.

Evidenci úrazů vést podle platných předpisů, snažit se o snížení úrazovosti.

Předcházet pracovním úrazům zaměstnanců dodržováním vnitřních směrnic školy.

Pravidelně proškolovat zaměstnance v oblasti BOZP – firma Svobodová 1x za 2 roky.



V tělesné výchově vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost (žáci i pedagogové), dodržovat požadavky na žáka dle ŠVP, přihlédnout k schopnostem a zdravotnímu stavu žáka.

Školní družina

Vedoucí vychovatelka:

Kapacita školní družiny 30 žáků, v provozu 2 oddělení – naplnit do max. počtu 14 žáků.

Věkové omezení – družina otevřena pro žáky ZŠS, žáky 1. stupně ZŠ a zapsané žáky do kroužků (jsou-li).

Vést řádně dokumentaci a předkládat hodnocení činnosti.

Zodpovídá vedoucí vychovatelka ŠD.

Výpočetní technika

Udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť.

V rámci možností doplňovat vybavení novými počítači a dalšími prostředky.

Podporovat využívání IT při výuce jednotlivých předmětů.

Průběžně aktualizovat webové stránky školy, seznamovat s nimi žáky, rodiče, propagovat na veřejnosti.

Při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat řád učeben a pravidla provozu.

Zodpovídá správce ICT.

Plavecký výcvik

Zajistit plavecký výcvik žáků 1. stupně (2., 3. případně 4. ročník) – zajistí Mgr. Cermanová.

Zodpovídá – Mgr. Petra Válková, druhý učitel bude stanoven dle možností.

Lyžařský kurz

Uskuteční se v době příznivých klimatických podmínek – dostatek sněhu.

LV se uskuteční díky podpoře projektu Vzdělávání bez výjimek – pobytový, pravd. Bedřichov, Jizerské hory

Žáci 7. (příp. 8.) ročníku.

Kontrola stavu běžeckých lyží a bot.

Zodpovídá – učitelé TV (Mgr. Žaludová a Mgr. Husák.

Exkurze, výlety, vzdělávání mimo školu

Zajistit především aktivitami z projektu Vzdělávání bez výjimek, dle nabídky a možností.

Zodpovídá – třídní učitelé, pracovník volnočasových aktivit a kariérový poradce.

Zájmová činnost

Podporovat aktivitu pedagogů v ochotě vést zájmové kroužky a zajistit jim vhodné podmínky.

Snaha o získání finančních prostředků z grantů.

Nákup materiálu do keramické dílny, pro výtvarný kroužek a podobně.

Proškolená osoba pro obsluhu keramické pece: Olga Hofmanová.

Ekologické aktivity

Zajistit podmínky pro činnost proškoleného pracovníka v oblasti enviromentální výchovy (Mgr. Jarmila Borecká).

Členství ve sdružení M.R.K.E.V., účastnit se seminářů, soutěží.

Vypracovávání projektů (Lesy ČR), grantů (KÚ LK).

Pokračovat v programu „Recyklohraní“ – Mgr. Borecká – sběr elektroodpadu (sbírání bodů o ceny).

Sběr papíru – získání financí na odměny pro žáky, zodpovídá Mgr. Salabová.



Třídění odpadu do k tomu určených odpadních nádob – papír, plasty – zodpovídá: všichni

2. Řízení a organizace

Porady:

Pracovní – vždy pondělí dle plánu práce na měsíc, v případě změny budou pedagogové neprodleně informováni.

Porady vedení – dle potřeby

Plánované pedagogické rady:

26. 8. 2024

30. 8. 2024

25. 11. 2024

20. 01. 2025

28. 04. 2025

16. 06. 2025

Třídní schůzky s rodiči:

05. 09. 2024 – 15.00

26. 11. 2024 – 15.00

21. 01. 2025 – 15.00

29. 04. 2025 – 15.00

Třídní schůzky v ZŠS mohou probíhat individuálně během roku dle potřeby rodičů a vyučujících. Vždy vyhotovit zápis a podpisový arch.

Hospitace vedení školy:

Dle potřeby a plánu ředitelky školy – učitel bude informován 1 den dopředu.

V případě nutnosti – neplánovaná hospitace, vstup do hodiny na nezbytně nutnou dobu.

Organizace školního roku:

Zahájení školního roku - 2. září 2024

Ukončení 1. pololetí – 30. ledna 2025

Ukončení 2. pololetí – 27. června 2025

Prázdniny a státní svátky:

Státní svátky:

28. 9. 2024 – sobota

28. 10. 2024 – pondělí

17. 11. 2024 – neděle

1. 1. 2025 – středa

1. 5. a 8. 5. 2025 - čtvrtek

Ostatní svátky a Dny pracovního klidu:

24. – 26. 12. 2025 – vánoční svátky (úterý - čtvrtek)

18. 4. 2025 – Velký pátek

21. 4. 2025 – Velikonoční pondělí



Prázdniny:

Podzimní: 29. a 30. 10. 2024

Vánoční: 23. 12. 2024 – 3. 1. 2025

Pololetní: 31. 1. 2025

Jarní: 3. – 9. 3. 2025

Velikonoční: 17. 4. 2025

Hlavní: 28. 6. – 31. 8. 2025

Plánované ředitelské volno:

30. 10. – 1. 11. 2024 (čtvrtek, pátek)

2. 5. 2025 – pátek

9. 5. 2025 – pátek

Bez záruky, možné změny, ev. další ředitelské volno v případě náhlých situací.

3. Metodické orgány, poradenské služby

Předmětové komise na škole stanoveny nejsou.

Metodické sdružení je garantem dobrých výsledků práce školy, přebírá spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Metodické sdružení ZŠ speciální – vedoucí Mgr. Kesnerová

Metodické sdružení ZŠ – vedoucí Mgr. Žaludová

Koordinátor ŠVP ZŠ a ŠD – Mgr. Kesnerová

Koordinátor ŠVP ZŠS – Mgr. Cermanová

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- RVP pro ZV a RVP pro ZŠS
- ŠVP „Učíme se pro život“, pro ZŠS „Školou pro život“, ŠVP pro školní družinu a přípravný stupeň ZŠ speciální
- Školní řád
- Vnitřní směrnice školy

Spolupracovat při aktualizacích a změnách v ŠVP.

Sjednocování a objektivizace klasifikace.

Provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách.

Výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace.

Třídní učitelé

ZŠS:

PŠI. – Mgr. Anežka Salabová

PŠII. – Mgr. Martina Cermanová

PŠIII. – Mgr. Jarmila Kesnerová

ZŠP:

Třída I. - (1./4. ročník) – Mgr. Jindřiška Žaludová

Třída II. – (2./3. ročník) – Mgr. Petra Válková

Třída III. – (5. ročník) – Mgr. Tereza Poláčková

Třída IV. – (6./7. ročník) – Mgr. Olga Hofmanová

Třída V. – (8./9. ročník) – Mgr. Jarmila Borecká



Další pedagogové:

Učitel bez třídnictví: Mgr. Jakub Husák
Markéta Farská

Asistent pedagoga: Lenka Maděrová
Lenka Karasová
Dana Kilic
Radka Pleskotová st.
Bc. Radka Pleskotová
Hana Krúpová
Jitka Pospíšilová

Školní družina:

Vedoucí vychovatelka: Bc. Radka Pleskotová
Vychovatelka: Lenka Karasová
Asistent pedagoga: Dana Kilic
Radka Pleskotová st.

Úkoly třídního učitele, asistenta pedagoga a vychovatelky – viz pracovní náplň, osobní složka zaměstnance.

Poradenské služby dle platných právních předpisů:

Metodik prevence: Mgr. Tereza Poláčková
Konzultační hodiny – pondělí 10.00 – 10.45
Středa 10.55 – 11.40
případně dle předchozí domluvy

Výchovný poradce a kariérový poradce: Mgr. Jarmila Borecká
Konzultační hodiny – úterý KP 13.00 – 14.00
pondělí VP 9.00 – 9.40
středa VP 9.00 – 10.45
případně dle předchozí domluvy

V případě nepřítomnosti poradenských pracovníků zastupuje v akutních případech Mgr. Jaroslava Smolová a Mgr. Martina Cermanová.

Cílem je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.

Metodik prevence vypracuje školní preventivní strategii a program proti šikanování.

Výchovný poradce vypracuje svůj plán práce, pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči.

Kariérový poradce se pravidelně schází s vycházejícími žáky, vyhledává pro ně informace o studijních oborech a dalším pracovním uplatnění, pořádá exkurze a setkání se zákonnými zástupci. Je v kontaktu s výchovnými poradci středních škol, vzdělává se v oblasti kariérového poradenství.

Metodik prevence i výchovný poradce spolupracuje s OSPOD, Policií ČR, Úřadem práce a poradenskými pracovišti (SPC, PPP).



4. Spolupráce s rodiči, propagace školy na veřejnosti

Pravidelně komunikovat s rodiči žáků, mít aktuální adresy, telefonní kontakty – uchovávat je, zpracovávat a pracovat s nimi dle směrnice na ochranu osobních údajů.

Zvát rodiče na třídní schůzky, akce pořádané školou.

Připravovat cíleně akce pro rodiče (vánoční vystoupení, vánoční tvoření, vystoupení ke Dni matek apod.).

Při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy (sport, sběr odpadu, kulturní vystoupení, setkání na zahradě školy apod.).

Informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny.

Spolupráce se školskou radou (tříčlenná – 1 člen za rodiče – paní Muchová).

V rámci propagace školy se účastnit akcí pořádaných MěÚ Frýdlant (vánoční, velikonoční trhy, výstavy prací žáků – radnice, muzeum, program na kulturních akcích pořádaných městem nebo jinými organizacemi apod.).

Publikování článků o škole ve Frýdlantském zpravodaji.

Pořádání soutěží pro žáky podobných typů škol v našem regionu.

Účast na soutěžích v Libereckém kraji.

Sportovní reprezentace školy na akcích na různých úrovních.

Plán práce na školní rok 2024/2025 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- Při běžném provozu školy
- Hospitací
- Přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne: 26. 8. 2024

Roční plán práce školy zpracovala ředitelka školy Mgr. Jaroslava Smolová