

Vydal:	<b>Základní škola speciální, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace, se sídlem Husova 784, 464 01 Frýdlant</b>
Směrnice, číslo jednací	<b>237/2017</b>
Název:	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>
Schválila:	Mgr. Jaroslava Smolová, ředitelka školy
Vypracovala:	Mgr. Jaroslava Smolová, ředitelka školy
Účinnost od:	<b>01. 09. 2017</b>
Platnost od:	<b>01. 09. 2017</b>
Datum projednání pedagogickou radou:	<b>01. 09. 2017</b>
Datum schválení školskou radou:	05. 09. 2017
Přílohy:	Příloha č. 1 – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád)
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní smlouvy o lidských právech a právech dítěte.
2. Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje výchovu v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.
3. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“ a „Školou pro život“.
4. Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v žákovských knížkách. V žákovské knížce zák. zástupce uvede aktuální telefonní spojení na matku, otce, popř. osobu blízkou a další potřebné údaje a podepíše základní seznámení se školním řádem.
5. Školní řád je schválen školskou radou, projednán pedagogickou radou. Jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zákonní zástupci.
6. Školní řád je vydán a je platný pro obě pracoviště školy, odloučené pracoviště v Liberci umístěné v zařízení APOSS p.o. (ambulantní a pobytové sociální služby) respektuje provozní řád této organizace.

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Školní řád je základní normou organizace. Učitelé s ním seznamují žáky vždy na počátku školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno ve školní dokumentaci (třídní knihy). Zákonní zástupci jsou s obsahem školního řádu, jeho vydáním a umístěním seznámeni jak písemnou formou, kde seznámení stvrzují podpisem v žákovské knížce, tak na zahajovacích třídních schůzkách, ze kterých je učiněn zápis doplněný prezenční listinou. Úplná verze školního řádu je vždy vyvěšena jak na veřejně přístupném místě školy (nástěnka ve vstupním prostoru budovy), tak na webových stránkách.

## **Čl. 2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy**

§21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

### **Práva žáků**

#### **Žák má právo:**

na základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, služby školní družiny, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

- na speciální péči dle druhu postižení a míry speciálních vzdělávacích potřeb
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, zástupci ředitele, případně řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně)
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní

Svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, zást. ředitele školy, ředitele školy

### **Povinnosti žáků**

#### **Žák má povinnost:**

- docházet včas a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému
- neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci, dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen
- účastnit se školních a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, odkládat svůj svrchní oděv v šatně, dodržovat základní hygienicko-bezpečnostní pravidla, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, své názory vyjadřovat vhodným způsobem...)
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností
- ohlašovat pedagogickému pracovníkovi veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci, nalezené věci odevzdat do kanceláře školy
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby zaměstnanci školy

## Práva zákonných zástupců

### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během konzultačních dnů, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování
- znát kritéria hodnocení
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se k třídnímu učiteli svého dítěte, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým v ředitelně školy nebo na webových stránkách školy
- na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří
- volit a být volen do školské rady
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky
- písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- na ochranu osobních údajů o žákovi a rodině
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání

## **Povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci, informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku, svým podpisem stvrdit kontrolu
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- seznámit třídního učitele se zdravotním stavem svého dítěte, uvědomit ho o případných změnách nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte, § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (v souladu s novelizací školského zákona k 1.9.2017 (§22a, §22b ŠZ))**

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných při výkonu své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školních zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů a vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, chování žáků, podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelů ŠD a ostatních zaměstnanců školy, tedy i hospodářky, školníka a uklízeček.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, vhodně a čistě upraven a oblečen. Účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na konci pololetí nebo po dohodě s vyučujícím. Vše se souhlasem a vědomím zákonného zástupce.

3. Je zakázáno při vyučování a činnostech s vyučováním souvisejících používání mobilních telefonů!!! V opačném případě dojde k zadržení mobilního telefonu vyučujícím a jeho vydání zákonnému zástupci. Škola za ztrátu mobilního telefonu neručí!!! **Mobilní telefon musí mít žák v době školního vyučování vypnutý (i o přestávkách). Škola doporučuje rodičům i žákům, aby své mobilní telefony do školy raději nenosili.** Pokud bude vyučující vyžadovat mobilní zařízení k výuce, musí žák plnit pokyny učitele a používat své zařízení pouze v určité vyučovací hodině. Své mobilní zařízení může uschovat u vyučujícího, jinak je za něj plně zodpovědný. Pouštění hudby je dovoleno pouze po dohodě s dohlížejícím pedagogem o velké přestávce a pouze z přehrávačů hudby – nikoliv z mobilního telefonu!!!

4. Žák zachází s propůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; je jeho povinností nosit do školy učebnice, školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození uhradí částku určenou školou, která je adekvátní vzhledem k opotřebenosti. Vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. **Nezletilý žák nebude puštěn vyučujícím sám ze školy před ukončením jeho vyučování (lékař apod.) – vždy musí být písemný souhlas rodiče nebo zákonného zástupce, případně si rodič nebo zákonný zástupce osobně žáka vyzvedne.** V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Náležitosti žádosti o uvolnění z vyučování – jméno a příjmení dítěte, datum, hodina, důvod, zda může jít dítě samo, podpis zákonného zástupce)

6. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy (**Náležitosti žádosti o uvolnění z vyučování – jméno a příjmení dítěte, datum, hodina, důvod,**

zda může jít dítě samo, podpis zákonného zástupce) rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny – při uvolnění na jednu hodinu; třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Uvolnění na více dnů projedná zákonný zástupce žáka s ředitelem školy zároveň s podáním písemné žádosti.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8. Pokud žák neplní zadané úkoly, odmítá v hodinách pracovat nebo není dostatečně na vyučování připraven, budou o tomto chování okamžitě prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci, žák bude hodnocen nedostatečně, v případě domluvy se zákonným zástupcem může žák doplnit svou práci po vyučování na individuální konzultaci. **Žák i zákonný zástupce budou upozorněni, že v případě opakování takových situací nebude dostatek podkladů pro hodnocení a žák tedy nebude moci být hodnocen známkou na vysvědčení.**

9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. U uvolnění z TV je zapotřebí potvrzení lékaře, případně je vyžadováno potvrzení SPC. **U žáků ZŠS či žáků s vážnou diagnózou lze na základě doporučení lékaře snížit počet vyučovacích hodin.**

10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. a řešena budou dostupnými výchovnými opatřeními – viz článek 6 tohoto školního řádu.

11. Informace o žácích, jejich vzdělávání a chování, případně o změnách ve výuce a další jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím žákovské knížky (notýsku), kterou tito pravidelně kontrolují a stvrzují svým podpisem. Zatajování a časté nepředkládání žákovské knížky ze strany žáků se hodnotí jako vážný přestupek, který brání informovat rodiče (zákonné zástupce).

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně peněz odkládá pouze na místa k tomu určená **(sborovna, kancelář školy)**, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Případné ztráty věcí hlásí neprodleně jakémukoli pracovníku školy.

## **Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy a zajištění bezpečnosti**

### **REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat po celou dobu za přítomnosti dohlížejícího pedagoga v prostorách k tomu určených. Žáci bezdůvodně nepoužívají zvonku na vstupních dveřích.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách (vč. pokrývek hlavy). Přezouvají se do vhodné a hygienicky prodyšné obuvi, na hodiny Tělesné výchovy se převlékají se sportovního oděvu a obuvi, na hodiny Pracovních činností se převlékají do pracovního oděvu. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20ti minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. O malých přestávkách zůstávají žáci většinou ve třídě, připravují se na další vyučovací hodinu, svačí, mohou si dojít na WC. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, mohou být využity zejména ke kolektivním hrám na hřišti, odpočinku na lavičkách.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá, ve sborovně a v kanceláři školy. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy (areálu) školy je zakázáno. V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat v areálu školy.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě základní školy praktické je 14, základní školy speciální 6.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Škola při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O úrazu škola též neprodleně informuje zákonného zástupce. Postup při evidenci úrazů a postup při úrazu stanovuje samostatná směrnice školy.

12. Na oběd do centrální jídelny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.00 hodin.

14. Provoz školní družiny je popsán v samostatném Vnitřním řádu školní družiny, úplata za pobyt ve školní družině je také stanovena zvláštním školním předpisem.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.



## REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zejména zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Výuka mimo školu – exkurze, besedy, kulturní pořady, apod., která se koná v časovém rozpětí stanoveného učebního plánu (rozvrhu), je pro žáky povinná. Neúčast musí být řádně omluvena dle platných zásad tohoto ŠŘ.

§ 26 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných - péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků

1. V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona při koupání a plaveckém výcviku připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné s žáky konat plavecký výcvik individuálně.

2. Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 zákona.

3. Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dozor další zletilé osoby, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemný souhlas.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

**2. Žák nesmí žádným způsobem narušovat výuku a činnost školy, znemožňovat vzdělávání ostatních spolužáků. V případě, že tomu tak bude, vyučující vyloučí žáka z výuky, předá ho VP nebo vedení školy a TU zajistí okamžité informování zákonného zástupce a požádá ho o převzetí žáka do jeho rukou. V případě, že se nepodaří zajistit příchod zákonného zástupce, bude žák předán do kanceláře školy, kde vyčká na odchod ze školy. Další kroky pak budou řešeny se zákonným zástupcem, případně OSPOD.**

3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vymáhání peněz, jídla apod., kterých se dopouštějí jednotlivci či skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Každý případ zjištěné šikany bude prošetřen výchovnou komisí a viník potrestán – viz Školní preventivní strategie a program proti šikanování. Při opakovaných projevech šikany bude přizvána ke spolupráci při řešení policie a odbor OSPOD MěÚ Frýdlant. O zjištěné šikaně budou neprodleně informováni rodiče všech zúčastněných stran a vyzváni ke spolupráci na nápravě.

**4. V prostorách školy a jejím okolí je přísně zakázáno kouření, přechovávání, distribuce a užívání alkoholu a návykových látek. Je zakázáno i vnášení těchto předmětů a látek do areálu školy. Porušení tohoto zákazu bude vždy klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel všech možností daných mu zákony, vč. možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Žáci jsou upozorněni na povinnost ředitele školy oznámit porušení tohoto nařízení Policii ČR. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při užití omamné látky žákem stanovuje Školní preventivní program školy.**

5. Je přísně zakázáno do školy donášet předměty, které jsou, či mohly být pokládány za zbraň, způsobit zranění.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. První pomoc při úrazu žáků poskytují učitelé (zaměstnanci) přítomní při úrazu. Neprodleně je informován o úrazu zákonný zástupce žáka, který by měl pro dítě přijít a dovést do zdravotnického zařízení. Nelze-li z objektivních důvodů zajistit tento postup, pak zajistí odborné vyšetření lékařem a doprovod žáka do zdravotnického zařízení některý z pedagogů – postup přesně stanovuje traumatologický plán.

7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Před zahájením činností v hodinách Tv, PČ vyučující překontrolují, zda mají žáci vhodné a odpovídající oblečení a obuv. Do odborných učeben, tělocvičny nevstupují žáci bez vědomí pedagogů.

9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

11. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 uklízečka nebo učitel/ka, konající ranní dohled.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předá žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce (vychovateli) školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

14. Škola odpovídá za žáky pouze v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

1. Platí přísný zákaz jakékoliv manipulace se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Tento zákaz se vztahuje na všechny prostory školy i venkovní areál školy, vč. odborných učeben pronajatých (tělocvična základní školy, hala, sokolovna apod.). O přestávkách je rovněž zakázáno jakkoli nevhodně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností. Pro žáky platí přísný zákaz otevírání velkých oken o přestávkách.

2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada (ve výši určené vedením školy) od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit škody s rodiči je vznik škody nad 5 000 Kč hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Pracovníci školy i žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Případné uplatňování škodní události u pojišťovny hlásit v kanceláři školy – nutná konzultace s pojišťovnou.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **Čl. 6 Výchovní opatření k posílení kázně**

### Pochvaly

- Třídní učitel uděluje pochvaly především za práci pro třídní kolektiv, pro školu, za výborné chování a prospěch, za reprezentaci školy, apod.
- Ředitel školy uděluje pochvaly především za mimořádný čin – projev lidskosti, statečnosti, reprezentaci školy a dlouhodobé výborné studijní výsledky.

V případě kázeňských prohřešků žáka ve škole učitel postupuje podle § 17 odst. 3-7 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění (Ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb., s účinností k 1.9.2017).

### Kázeňská patření za porušení povinností a hrubé přestupky proti školnímu řádu

- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem, lze podle závažnosti žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - snížená známka z chování v pololetí školního roku

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – dle stupně závažnosti zápisem v žákovské knížce nebo doporučeným dopisem na adresu zákonného zástupce a zaznamená je do dokumentace školy (třídní výkaz, katalogový list žáka, školní matrika).

Napomenutí a důtku třídního učitele – uděluje třídní učitel, též na návrh jiných vyučujících.

Důtku ředitele školy – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele a dalších vyučujících.

Za kouření, požívání alkoholu, omamných látek apod. v areálu školy nebo na školních akcích, podvody v žákovské knížce, úmyslné zranění spolužáka, psychický nátlak, vandalismus, hrubé chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, odchod ze školy bez vědomí učitele, vymáhání peněz, pomůcek, neomluvené hodiny apod. bude po projednání v pedagogické radě a dle závažnosti přestupku udělen 2. – 3. stupeň z chování.

O snížené známce z chování za vážné kázeňské přestupky proti školnímu řádu je opět zákonný zástupce prokazatelně písemně informován.

**Chování žáka mimo školu – škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za chování ve škole.**

## **Čl. 7 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka na vyučování**

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona) – telefonicky nebo písemně (lze i e-mailem) – pro potřeby školy však vyžadujeme podání zprávy již během prvního dne absence - a po návratu žáka do školy znovu písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu stvrzuje svým podpisem pouze skutečný zákonný zástupce žáka, nikoliv člen příbuzenstva nebo cizí osoba!!! Při podezření na neomluvenou absenci (u absence delší než tři dny omlouvané jako nemoc) si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení – zákonný zástupce bere na vědomí, že lékař může vyžadovat za vystavení potvrzení finanční úhradu. Podmínky pro uvolnění žáka z vyučování během dne – viz čl.3 bod 5 a 6.

Základní pravidla pro posuzování neomluvené absence:

- Žák nedodržel léčebný režim (byl prokazatelně viděn důvěryhodným svědkem) – absence v uvedený den (dny) neomluvena.
- Rodiče žáka neohlásili škole absenci do tří dnů, avšak žák následně v den nástupu do školy (4. den) předloží třídnímu učiteli řádnou a prokazatelnou omluvku – absence omluvena, projednána výchovnou komisí, ale není hlášena přestupkové komisi.
- Rodiče žáka neohlásili škole absenci do tří dnů a žák první den nástupu do školy nepředloží učiteli řádnou a prokazatelnou omluvku – absence neomluvena a po projednání výchovnou komisí h, přestupkové komisi MěÚ Frýdlant (nad 25 hodin) nebo Policii ČR (nad 100 hodin).
- Absenci může škole do tří dnů ohlásit též sourozenec formou písemného vzkazu od rodičů nebo žák osobně, první den po návratu do školy však předloží řádnou omluvku. Pokud tak neučiní, bude absence neomluvena.
- Pozdní příchody do školy (v minutách) budou evidovány v záznamech třídního učitele, v případě častého opakování a kumulace bude žákovi udělen kázeňský postih.

Oznamování neomluvené absence:

Při 5ti neomluvených hodinách navazuje učitel prokazatelně (doporučeným dopisem, pozváním zákonných zástupců do školy) spolupráci s rodiči žáka. Při trvajících absencích se znovu pokusí o kontakt s rodinou, navazuje spolupráci s VP a vedením školy. V případě nezájmu rodiny o pozitivní spolupráci se školou při řešení podobného problému může ředitelství školy využít spolupráci s OSPOD a Policií ČR.

Neomluvená absence bude řešena výchovnými opatřeními v rozsahu od napomenutí ž 3. stupeň z chování.

Osoby oprávněné jednat jménem školy se soudy, OSPOD a policií:

- ředitelka školy
- zástupce ředitelky školy
- výchovný poradce
- metodik prevence

Při záškoláctví a problémech s výchovou je třeba důsledně vycházet ze zákonných norem!

## **Čl. 8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí samostatné přílohy tohoto školního řádu, tzv. klasifikačního řádu.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: výchovný poradce.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí aktualizované znění této směrnice ze dne 29. 8. 2016. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2017
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na veřejně přístupných místech školy a na webových stránkách školy: [www.zsps-frydlant.cz](http://www.zsps-frydlant.cz)
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě a provozní poradě dne 1. 9. 2017
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4.9. – 5. 9. 2017, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách, dále pak po každé aktualizaci. Chybějící žáci budou seznámeni při nástupu do školy.
7. Zákonní zástupci žáka budou informováni o vydání a obsahu řádu školy informací v žákovských knížkách, dále pak na zahajovacích třídních schůzkách dne 6. 9. 2017, řád je pro ně zpřístupněn ve veřejně přístupných místech školy, na webových stránkách školy, výňatek z řádu jim bude předán prokazatelnou formou (žákovské knížky, str. č. 2).

Ve Frýdlantu dne 25. 08. 2017

Mgr. Jaroslava Smolová ředitelka školy